

SON SERVERA.- Promogut pel Sr. BARTOMEU PASCUAL LOPEZ per a la declaració d'interès general del projecte d'ampliació d'una xarxa en baixa tensió al POLIGON 10, PARCEL-LA 40. (205/2006-XIG)

Promogut per l'entitat 'INABENSA' per a la declaració d'interès general del projecte de modificació d'una xarxa en mitjana tensió anomenada 'Puig Mir' a CALA BONA – ES VERDEROL. (210/2006-XIG)

Els esmentats expedients podran ésser examinats durant el termini de quinze dies, a partir de l'endemà de la seva publicació, a les dependències administratives de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric, situades al carrer General Riera, 113 (Llar de la Infància), de Palma de Mallorca, i es podran fer les al·legacions que pertoquin dins el mateix termini.

Palma, 12 de març de 2007

EL SECRETARI TÈCNIC,
Sgt.: Miquel Ferrà Jaume.

— O —

Num. 6017

Acord d'aprovació definitiva amb prescripció relatiu a la modificació puntual referent a la modificació de l'àmbit del nucli urbà de Lluc de les NNSS de Planejament del municipi d'Escorca.

La Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric, en sessió celebrada dia 16 de març de 2007, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

'Atès l'expedient relatiu a la modificació puntual de les NNSS del municipi d'Escorca, relativa a la modificació de l'àmbit del nucli urbà de Lluc, i d'acord amb el dictamen de la Ponència Tècnica, en el tràmit previst a l'article 132.3 del Reial Decret 2159/1978, de 23 de juny, Reglament de Planejament Urbanístic, aquesta Comissió acorda APROVAR DEFINITIVAMENT l'esmentada modificació puntual, tot subjectant-la a la següent prescripció: queden eliminats de la nova delimitació de sòl urbà proposada aquells àmbits perimetrals que no es trobin inclosos dins àrees classificades com a ARIP segons els plànols del Pla Territorial de Mallorca, havent-se de presentar el pertinent plànol de les NNSS que reculli aquesta prescripció.'

Contra aquest acord, que no exhaurix la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada davant el Consell Executiu d'aquest Consell Insular de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la present publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs. Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Secretari delegat de la Comissió Insular
d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric,
Jaume Munar Fullana

— O —

Num. 6075

Acord d'aprovació definitiva del Reglament dels Bombers del Consell de Mallorca

El Ple del Consell de Mallorca, en sessió realitzada dia 5 de març de 2007, ha adoptat el següent acord:

«El Ple del Consell de Mallorca, en sessió realitzada dia 4 de setembre de 2006, va aprovar inicialment el Reglament dels Bombers del Consell de Mallorca.

Sotmès a informació pública l'esmentat acord mitjançant anunci publicat al BOIB núm. 135, de 26-09-2006, s'han presentat els següents escrits

d'al·legacions en la fase d'exposició pública:

- Registre general d'entrada núm. 23288, de data 18-10-2006, presentat per Joan Pol Pujol, en representació de la Direcció General d'Emergències de la Conselleria d'Interior del Govern de les Illes Balears.

- Registre general d'entrada núm. 23892, de data 25-10-2006, presentat per Carlos Delgado Truyols, Alcalde President de l'Ajuntament de Calvià.

- Registre general d'entrada núm. 24402, de data 31-10-2006, presentat per Joan Albertí Sastre, en qualitat de vocal de la Comissió Permanent i del Consell Executiu de la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears.

- Registre general d'entrada núm. 24434, de data 31-10-2006, presentat per Javier Luna Lesmes, en nom i representació de la Federació de Serveis i Administracions Públiques de Comissions Obreres de les Illes Balears.

- Registre general d'entrada núm. 24487, de data 31-10-2006, presentat per Joan Rotger Seguí, en representació de la Direcció General d'Interior de la Conselleria d'Interior del Govern de les Illes Balears.

- Registre general d'entrada núm. 24551, de data 02-11-2006, presentat per Gabriel Matas Alcover, en nom i representació de l'Associació de Municipis de les Illes Balears.

- Registre general d'entrada núm. 24620, de data 02-11-2006, presentat per M. Magdalena Tugores Bautista, en representació del grup d'Esquerra Unida i Els Verds al Consell de Mallorca.

- Registre general d'entrada núm. 24954, de data 07-11-2006, presentat per Javier Luna Lesmes, en nom i representació de la Federació de Serveis i Administracions Públiques de Comissions Obreres de les Illes Balears.

Vist l'informe emès pel cap del Servei Tècnic de Recursos Humans de la Direcció Insular de Funció Pública del Departament de Presidència, pel Lletrat de l'Assessoria Jurídica i pel cap del Servei de Bombers del Consell de Mallorca en relació a les al·legacions formulades.

Atesos els articles 49 i concordants de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril i la Llei 57/2003, de 16 de desembre.

Per tot això, propòs que, previ el dictamen de la Comissió Informativa General i de Comptes, s'elevi al Ple per a la seva aprovació la següent proposta:

D'ACORD

Primer.- Resoldre les al·legacions presentades per Joan Pol Pujol, en representació de la Direcció General d'Emergències de la Conselleria d'Interior del Govern de les Illes Balears (Registre general d'entrada núm. 23288, de data 18-10-2006), per Carlos Delgado Truyols, Alcalde President de l'Ajuntament de Calvià (Registre general d'entrada núm. 23892, de data 25-10-2006), per Joan Albertí Sastre, en qualitat de vocal de la Comissió Permanent i del Consell Executiu de la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (Registre general d'entrada núm. 24402, de data 31-10-2006), per Javier Luna Lesmes, en nom i representació de la Federació de Serveis i Administracions Públiques de Comissions Obreres de les Illes Balears (Registre general d'entrada núm. 24434, de data 31-10-2006), per Joan Rotger Seguí, en representació de la Direcció General d'Interior de la Conselleria d'Interior del Govern de les Illes Balears (Registre general d'entrada núm. 24487, de data 31-10-2006), per Gabriel Matas Alcover, en nom i representació de l'Associació de Municipis de les Illes Balears (Registre general d'entrada núm. 24551, de data 02-11-2006), per M. Magdalena Tugores Bautista, en representació del grup d'Esquerra Unida i Els Verds al Consell de Mallorca (Registre general d'entrada núm. 24620, de data 02-11-2006), per Javier Luna Lesmes, en nom i representació de la Federació de Serveis i Administracions Públiques de Comissions Obreres de les Illes Balears (Registre general d'entrada núm. 24954, de data 07-11-2006), en relació a l'acord d'aprovació inicial del Reglament dels Bombers del Consell de Mallorca, adoptat pel Ple d'aquesta Corporació en data 4 de setembre de 2006, en el sentit següent:

Estimar en part les al·legacions formulades, segons els termes que consten a l'informe emès pel cap del Servei Tècnic de Recursos Humans de la Direcció Insular de Funció Pública del Departament de Presidència, pel Lletrat de l'Assessoria Jurídica i pel cap del Servei de Bombers del Consell de Mallorca, que forma part del present acord (annex I).

Segon.- Resoltes així les al·legacions, s'acorda, amb caràcter definitiu, l'aprovació del Reglament dels Bombers del Consell de Mallorca, que s'adjunta com a document annex (annex II). Tot això de conformitat amb el que es preveu als articles 49 i concordants de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril i la Llei 57/2003, de 16 de desembre.

Tercer.- Contra el present acord d'aprovació definitiva del Reglament dels Bombers del Consell de Mallorca els interessats poden interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb allò que preveu l'article 10.1.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la juris-

dicció contenciosa administrativa.»

El text íntegre del Reglament dels Bombers del Consell de Mallorca és el següent:

Reglament dels Bombers de L CONSELL DE Mallorca

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El present Reglament té per objecte la regulació de determinats aspectes d'organització interna dels Bombers del Consell de Mallorca, no previstos en el Reglament d'organització i funcionament d'aquesta institució ni en el Decret d'organització departamental, dictat per la Presidència a l'empara dels articles 9.2 f) i 13 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars (LCI d'ara endavant).

També té per objecte regular alguns aspectes puntuals en matèria de personal en què cal complementar la legislació vigent, en l'exercici de la potestat reglamentària d'aquesta institució, sense perjudici de la subjecció plena a aquesta legislació. Entre aquestes qüestions podem ressaltar el pas del personal de l'àrea operativa a la segona activitat per malaltia o edat i l'obtenció de l'habilitació per a l'especialitat de rescat de muntanya i la seva periòdica renovació.

Fins ara, aquestes qüestions s'havien de resoldre amb decisions puntuals i acords amb els representants sindicals, presos a mesura que ho exigien el creixement i la consolidació dels dits Bombers del Consell de Mallorca.

La finalitat del text és millorar el funcionament dels Bombers del Consell de Mallorca, amb respecte absolut a les competències substantives d'altres administracions en l'àmbit de la gestió i l'ordenació d'emergències i a la legislació aplicable.

El Consell creà un servei d'extinció i prevenció d'incendis i salvaments la dècada dels anys 80, ja que, en aquells moments, sols n'hi havia al municipi de Palma i el prestava l'Ajuntament. Amb aquest objectiu, el Consell i la majoria dels municipis de l'illa, inclòs el de Palma tot i que té els seus propis bombers, acordaren prestar aquest servei a tot Mallorca, la qual cosa es materialitzà amb els convenis oportuns.

Aquest Reglament no afecta, per res, els pactes vigents actualment entre el Consell i els ajuntaments.

Els Bombers del Consell de Mallorca es financen, bàsicament, amb les aportacions de l'1 % dels pressuposts municipals i de la Unió Espanyola d'Entitats Asseguradores i Reasseguradores, i amb els fons propis de l'entitat insular, que habitualment superen ja el 50 % del cost global, sense perjudici d'altres aportacions extraordinàries.

El Consell de Mallorca és una institució autònoma de l'illa i, al mateix temps, és Administració local (articles 137 i 14.4 de la Constitució; 5.1, 18.2 i 36 de l'Estatut d'Autonomia i 4 de la LCI), dotada d'autonomia pròpia per gestionar els seus interessos (article 137 en relació amb el 141.4 de la Constitució, ja esmentats, i article 1.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL d'ara endavant).

El Consell disposa de potestat d'autoorganització i de potestat reglamentària que l'habiliten per aprovar aquesta norma, segons li reconeixen els articles 4.1 a) de la LBRL i 6 de la LCI, entre d'altres disposicions.

La LBRL atribueix a la institució insular com a finalitat pròpia assegurar la prestació integral i adequada dels serveis de competència municipal a la totalitat del territori de Mallorca [articles 31.2 a) i 41.3 de la LBRL]. Igualment, li atribueix la competència de coordinar els serveis municipals entre si per garantir la dita prestació a tota l'illa i fomentar-ne i administrar-ne els interessos peculiars [art. 36.1 a) i d) de la LBRL].

Abans d'aprovar-lo inicialment el Ple del Consell, el Reglament l'ha aprovat la Mesa de Negociació de l'entitat, de manera que cal considerar que és fruit, en bona part, de la negociació col·lectiva de la institució amb el personal que hi treballa.

Després de la informació pública, s'ha enriquit i millorat tècnicament el text amb l'estimació d'algunes al·legacions presentades per òrgans d'altres administracions o entitats, partits polítics i organitzacions sindicals.

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. L'objecte del present Reglament és definir un marc organitzatiu estable per al servei dels Bombers del Consell de Mallorca amb la finalitat de millorar-ne el funcionament, amb respecte absolut a la legislació de règim local i de gestió i ordenació d'emergències i a les competències d'altres administracions.

Els Bombers del Consell de Mallorca es mantenen amb les aportacions dels ajuntaments de Mallorca que els han atribuït la prestació del servei públic de prevenció i d'extinció d'incendis i salvaments, de la Unió Espanyola d'Entitats Asseguradores i Reasseguradores i dels fons del Consell de Mallorca, sense perjudici d'altres aportacions extraordinàries.

2. L'assistència i la prevenció de les emergències de qualsevol tipus implica, d'una banda, disposar de mitjans personals i materials i, de l'altra, dur a terme una tasca de conscienciació social i totes aquelles accions que tendeixin a disminuir els riscos de les poblacions que són dins l'abast de les competències del Consell de Mallorca.

3. Les modalitats de prestació del servei, l'organització i el funcionament del servei, i també el règim del personal que hi és adscrit, es regulen per les disposicions d'aquest Reglament, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca, sense perjudici de les normes de rang superior i dels convenis signats amb els treballadors.

4. Els Bombers del Consell de Mallorca presten un servei públic essencial d'emergències per prevenir i extingir incendis, i fer salvaments i rescats, d'acord amb la legislació autònoma d'emergències, sense perjudici de les competències d'altres serveis municipals i d'altres administracions en els àmbits de la prevenció i l'extinció d'incendis i salvaments.

Els Bombers del Consell de Mallorca presten servei en exercici de les atribucions que els confereix la legislació de règim local, sense perjudici de la col·laboració amb l'Ajuntament de Palma, que té constituït un servei propi.

5. La regulació o la modificació d'aspectes compresos en l'objecte del present Reglament, no previstos en la redacció actual, requeriran la negociació prèvia amb els representants dels treballadors.

TÍTOL II

ORGANITZACIÓ DELS BOMBERS DEL CONSELL DE MALLORCA

Capítol 1

Concepte i àmbit d'actuació

Article 2. Àmbit d'actuació

Els Bombers del Consell de Mallorca presten servei en exercici de les atribucions que els confereix la legislació de règim local, sense perjudici de les competències d'altres administracions, entitats o autoritats i de la col·laboració amb aquestes en la prevenció i extinció d'incendis i salvaments, en especial amb els Bombers de l'Ajuntament de Palma.

Article 3. Acords de col·laboració

El Consell de Mallorca pot signar acords de col·laboració amb qualsevol altra corporació o institució de l'àmbit territorial de les Illes Balears o de l'Estat espanyol amb la intenció de millorar la prestació del servei a Mallorca.

Article 4. Servei públic

El servei dels Bombers del Consell de Mallorca es concep com un servei públic destinat a oferir al ciutadà, sense cap tipus de discriminació, un conjunt de prestacions encaminades a garantir-ne la protecció i l'auxili com a conseqüència d'accident o sinistre que amenaci la seguretat individual o col·lectiva. Aquestes prestacions s'han d'ajustar al principi del respecte dels drets fonamentals dels ciutadans i de les llibertats públiques, en els termes de la Constitució i de les lleis que la despleguen.

Article 5. Funcions del servei

El servei dels Bombers del Consell de Mallorca, dins el seu àmbit territorial, té les funcions següents:

- Atendre l'extinció dels incendis i l'auxili i el salvament de persones i de béns en tot tipus de sinistres o situacions que ho requereixin
- Promoure actuacions de prevenció amb l'objectiu d'establir mesures encaminades a evitar l'aparició de sinistres o de limitar-ne les conseqüències
- Adoptar mesures de seguretat extraordinàries i provisionals, fins que no recaigui la decisió de l'autoritat competent, sobre l'evacuació d'immobles i propietats, en situacions d'emergència, mentre les circumstàncies del cas ho facin imprescindible, i també limitar o restringir, durant el temps que calgui, la circulació i permanència en vies o llocs públics en els supòsits d'incendi, catàstrofe o calamitat
- Participar en l'educació ciutadana en matèria de prevenció mitjançant actuacions de formació i d'informació
- Col·laborar en funcions de protecció civil amb les organitzacions i les institucions existents
- La resta de funcions que li atribueix la legislació vigent, sense perjudici de les competències específiques d'altres administracions

Article 6. Mobilització del personal

Quan es produeixi una situació de sinistre que, per la magnitud, sigui declarada catàstrofe o calamitat pública, el Consell de Mallorca, per tal de poder fer front a la situació, pot ordenar mobilitzar els efectius adscrits a la Direcció Insular d'Emergències encara que estiguin fora del seu horari laboral o gaudixin de permisos de festa o de vacances. Aquesta situació de caràcter extraordinari i obligatori comporta, per als efectius mobilitzats, el dret de percebre les compensacions i les retribucions pertinents.

Article 7. Mobilització del servei

A petició urgent de l'autoritat competent de protecció civil, dins l'àmbit de les seves competències el Consell de Mallorca pot ordenar mobilitzar efectius i material a qualsevol lloc del territori nacional o internacional on s'hagi produït un sinistre que, per la magnitud, sigui declarat catàstrofe o calamitat pública. Aquesta situació de caràcter extraordinari i obligatori comporta, per als efectius mobilitzats, el dret de percebre les compensacions i les retribucions pertinents.

El Consell de Mallorca garanteix per al seu personal la cobertura per

assistència mèdica i repatriació en qualsevol eventualitat que es presenti.

Capítol 2

Estructura del servei dels Bombers del Consell de Mallorca

Article 8. Estructura

El servei dels Bombers del Consell de Mallorca es divideix en serveis centrals, que inclouen el Centre de Planificació i Gestió Tecnicoadministrativa, i serveis territorials, que conformen l'estructura de parcs per prestar de manera efectiva el servei als ciutadans.

Article 9. Agents de l'autoritat

El personal de l'àrea operativa, el cap de servei i els tècnics que interveuen en un sinistre en exercici de les seves funcions i siguin funcionaris tenen la consideració d'agent de l'autoritat a l'efecte de garantir la protecció de les persones i els béns en situació de perill, a excepció dels operadors de comunicacions.

2. També es considera en acte de servei el personal professional a què es refereix el punt anterior que, fora de l'horari laboral, intervingui en qualsevol tipus de sinistre, havent identificat prèviament la seva condició.

En aquest cas la persona té la mateixa cobertura assistencial que si es trobàs de servei.

Article 10. Organització

Les àrees d'activitat del servei dels Bombers del Consell de Mallorca són les següents:

- Àrea administrativa
- Àrea de prevenció i de formació
- Àrea de planificació, estudis i projectes
- Àrea de parc mòbil, infraestructures i maquinària
- Àrea operativa

Les categories i/o llocs de treball que integren cada àrea són els següents:

Bombers del Consell de Mallorca - cap de servei

Àrea de prevenció i formació

- tècnic d'àrea
- personal auxiliar

Àrea administrativa

- tècnic d'àrea
- personal d'administració

Àrea de planificació, estudis i projectes

- tècnic d'àrea

Àrea de parc mòbil, infraestructures i maquinària

- tècnic d'àrea
- cap de magatzem

- personal de l'àrea operativa adscrit als serveis auxiliars

Àrea operativa

Serveis territorials

- sargent
- caporal
- bomber conductor-
- bomber no conductor (per extingir)

Serveis centrals

- oficial
- suboficial
- operador de comunicacions

- Dins cada categoria hi pot haver diferents especialitats.
- L'oficial de l'àrea operativa dels serveis centrals és un tècnic de l'àrea de planificació, estudis i projectes o de l'àrea de parc mòbil, infraestructures i maquinària, amb perfil d'enginyer o d'arquitecte i habilitat per a la intervenció.
- El fet d'estar habilitat per a la intervenció significa que s'han superat les condicions que el Consell de Mallorca ha establert per accedir a l'àrea operativa i també per romandre-hi.

Capítol 3

Funcions de les diferents categories

Article 11. Funcions de la prefectura i del comandament central

1. Les funcions generals de la prefectura i dels tècnics d'àrea són:
 - Elaborar estudis de necessitats quant a recursos humans o materials
 - Desenvolupar els objectius i les necessitats del servei
 - Proposar l'organització del servei, per a la qual cosa se n'han de modificar o corregir els aspectes necessaris i procedents per a un bon funcionament
 - Activar l'elaboració dels protocols d'actuació sobre la base de l'anàlisi dels resultats de les intervencions
 - Establir plans d'actuació i de coordinació amb altres serveis d'emergència per millorar la prestació del servei de prevenció, extinció d'incendis i salvaments, sense perjudici de les competències d'altres administracions i de la plena vigència de qualsevol altre instrument de planificació legítimament aprovat per altres administracions

- Organitzar la prevenció
- Dur un seguiment de les necessitats de personal per tal de donar cobertura al servei

2. Les funcions i obligacions del cap de servei són:

- Atendre totes les emergències a les quals sigui sol·licitat, a qualsevol hora fora de la jornada laboral, i també acudir a les reunions i als actes als quals sigui requerit des de la Presidència del Consell de Mallorca o des de la Direcció dels Bombers de Mallorca, en representació del servei
- Ser el responsable del servei i el coordinador de totes les activitats.
- Desenvolupar els objectius del servei i planificar-ne les necessitats, tenint en compte els informes dels tècnics
 - Dictar instruccions d'ordre intern referents a qüestions d'organització necessàries per aconseguir una major eficàcia en el servei
 - Proposar estudis i projectes per renovar i per perfeccionar els procediments, els sistemes i els mètodes d'actuació
 - Dirigir les tasques que s'han de dur a terme en situacions d'emergència o sinistre en què intervingui el servei dels Bombers del Consell de Mallorca, quan sigui requerit o per iniciativa pròpia
 - Assessorar el director d'àrea en la proposta anual del pressupost
 - Redactar els informes que consideri necessaris o que li siguin sol·licitats referents al servei o a la prevenció de riscos
 - Establir plans d'actuació i de coordinació amb altres serveis d'emergència per millorar la prestació del servei de prevenció, extinció d'incendis i salvaments, sense perjudici de les competències d'altres administracions i de la plena vigència de qualsevol altre instrument de planificació legítimament aprovat per altres administracions
 - Redactar els informes que consideri necessaris, adreçats al director de l'àrea
 - Supervisar les funcions dels tècnics
 - Qualsevol altra funció que es derivi de la naturalesa i de les necessitats del servei en relació amb el seu grau jeràrquic

3. Les funcions i obligacions dels tècnics d'àrea són:

- Programar les tasques tècniques adients a la seva titulació i condició
- Substituir el cap de servei circumstancialment
- Redactar informes tècnics sobre l'adquisició de material, de vehicles i d'eines, i sobre la resta de necessitats que puguin sorgir dependents de la seva àrea
 - Planificar i desenvolupar l'àrea que li pertorqui
 - Elaborar els plec de condicions que li corresponguin per la condició de tècnic
 - Redactar la memòria anual d'activitats
 - Convocar i dirigir les reunions de la comissió que li pertorquin
 - Disposar les inspeccions tècniques que s'hagin de dur a terme
 - Dissenyar sistemes de control i de manteniment de recursos materials i equips especials
 - Fomentar la coordinació de totes les activitats del servei
 - Qualsevol altra funció que es derivi de la naturalesa i de les necessitats del servei en relació amb el seu grau jeràrquic

Article 12. Funcions de l'àrea administrativa

1. Les funcions i les obligacions generals de l'àrea administrativa són:
 - Tramitar tota la documentació que generi el servei dels Bombers del Consell de Mallorca
 - Dur a terme el control efectiu de l'horari laboral
 - Controlar les despeses i tramitar compres
 - Elaborar les propostes de nomenament de personal interí a fi de cobrir les necessitats del servei
 - Controlar les baixes
 - Organitzar i controlar el magatzem
 - Tramitar factures i compres del servei
 - Qualsevol altra funció que es derivi de la naturalesa i de les necessitats del servei en relació amb el seu grau jeràrquic

Article 13. Funcions del personal de l'àrea operativa

1. Les funcions i obligacions generals dels membres de l'àrea operativa són:
 - Intervenir amb prestesa en els sinistres en què se'ls sol·liciti
 - Rebre i tramitar les telefonades, d'emissora o de qualsevol mitjà de comunicació
 - Complir les ordres que rebin del superiors en afers relacionats amb el servei
 - Tenir cura del material i de les instal·lacions i, si escau, del personal al seu càrrec, i informar el superior immediat de les novetats corresponents
 - Proposar al cap superior immediat totes aquelles millores que es considerin convenients per al servei
 - Executar els treballs, tant teòrics com pràctics, relacionats amb les acti-

vitats del servei

- Facilitar les dades necessàries per emplenar la fitxa personal i notificar-ne qualsevol variació, encara que sigui temporal
- Dur l'uniforme reglamentari establert pel servei
- Mantenir l'aptitud física adequada per incorporar-se al servei en plenes facultats

- Romandre en servei per ordre dels seus superiors una vegada finalitzat l'horari ordinari de treball quan la gravetat de la situació ho requereixi

- Prendre part activa en les pràctiques, en les maniobres i en els simulacres, i assistir als cursos de reciclatge que el servei programi dins el seu horari laboral per mantenir i per potenciar el nivell de preparació professional

- Executar les tasques especials, tant teòriques com pràctiques, relacionades amb les activitats del servei

- Complir i fer complir el present Reglament i l'altra normativa vigent

2. Les funcions i obligacions del suboficial són:

- Atendre totes les emergències a les quals sigui sol·licitat, a qualsevol hora fora de la jornada laboral, i també acudir a les reunions i als actes als quals sigui requerit des de la Presidència del Consell de Mallorca o des de la Direcció dels Bombers de Mallorca, en representació del servei

- Coordinar i controlar la gestió de l'àrea del servei que d'acord amb l'organigrama li sigui encomanada

- Dirigir i coordinar les tasques del personal de bombers en segona activitat

- Fer els estudis i proposar la programació i la formació que consideri adients per al perfeccionament del personal de la seva àrea

- Redactar informes sobre les mancances i les reparacions necessàries de les instal·lacions dels parcs

- Organitzar els recursos humans i materials al seu abast, i també visitar les instal·lacions dels parcs per determinar-ne les necessitats de manteniment

- Col·laborar en la formació i en la planificació de cursos d'aptitud, de promoció i d'actualització, i també en les accions formatives que es programin com a formació permanent o d'especialització, dins la seva jornada laboral

- Dur a terme les valoracions del personal que li pertoqui

- Supervisar les tasques, les pràctiques i les maniobres que es duguin a terme als diferents parcs de la seva zona

- Qualsevol altra funció que es derivi de la naturalesa i de les necessitats del servei en relació amb el seu grau jeràrquic

3. Les funcions i obligacions del sergent són:

- Coordinar les intervencions entre els diferents parcs i/o serveis d'emergència, quan la naturalesa del sinistre ho faci necessari, en absència d'un comandament superior

- Exercir la direcció i la coordinació d'efectius del parc que li correspongui

- Controlar i organitzar les vacances, les permutes i altres incidències que es produeixin al parc, i procurar les mesures correctores necessàries

- Informar el seu superior immediat sobre necessitats o mancances detectades al parc

- Dur el control periòdic de les tasques de manteniment de vehicles i d'instal·lacions que li correspongui, i donar part de les anomalies que detecti

- Planejar, coordinar i supervisar les maniobres del grup d'especialistes que li correspongui

- Assistir a cursos de reciclatge, de formació de perfeccionament o de promoció que s'organitzin per a personal de la seva categoria, dins la jornada laboral o amb la compensació de temps que pertoqui

- Participar en la tasca formativa del servei dels Bombers del Consell de Mallorca, dins la jornada laboral

- Desenvolupar l'activitat dins la jornada laboral reglamentàriament establerta, d'acord amb les necessitats del servei, per a la qual cosa s'ha d'alternar amb els altres sergents dels diferents parcs, segons la planificació que es determini

- Dur a terme les valoracions del personal que li pertoquin

- Qualsevol altra funció que es derivi de la naturalesa i de les necessitats del servei en relació amb el seu grau jeràrquic

4. Les funcions i obligacions del caporal són:

- Coordinar les intervencions entre els diferents parcs i/o serveis d'emergència, quan la naturalesa del sinistre ho faci necessari, en absència d'un comandament superior

- Executar amb el personal al seu càrrec les tasques de manteniment bàsic dels vehicles i de les instal·lacions que li correspongui

- Organitzar pràctiques i maniobres durant les guàrdies del seu torn per tal de mantenir i de potenciar el nivell de coneixements i d'habilitats dels bombers sota la seva responsabilitat

- Assistir a cursos de reciclatge o de formació de perfeccionament que s'organitzin per a personal de la seva categoria, dins la seva jornada laboral o amb la compensació de temps que pertoqui

- Participar en la tasca formativa del servei dels Bombers del Consell de Mallorca, dins la seva jornada laboral

- Fer les guàrdies presencials que s'estableixin i respectar la programació d'activitats mentre no es produeixin sinistres

- Dur a terme les valoracions del personal que li pertoquin

- Qualsevol altra funció que es derivi de la naturalesa i de les necessitats del servei en relació amb el seu grau jeràrquic

5. Les funcions i obligacions del bomber conductor són:

- Assistir tot tipus de sinistres, sota les ordres dels seus superiors

- Responsabilitzar-se de la direcció i de la coordinació d'un sinistre en absència d'un comandament

- Conduir els vehicles d'emergència amb les precaucions necessàries, per a la qual cosa cal utilitzar els indicatius acústics i lluminosos d'emergència i tenir cura d'evitar crear situacions de perill innecessàries durant el desplaçament a un sinistre

- Revisar els vehicles després de cada actuació

- Executar les ordres sobre el manteniment bàsic del material, de les eines, dels vehicles i de les instal·lacions del parc que li correspongui

- Fer les pràctiques i les maniobres que organitzi el caporal del seu torn o qualsevol altre comandament

- Fer les guàrdies presencials que s'estableixin i respectar la programació d'activitats mentre no es produeixin sinistres

- Voluntàriament, fer tasques d'operador de comunicacions, de manteniment de vehicles, d'instal·lacions i de maquinària, per tal d'afavorir l'accés a una futura segona activitat

- Qualsevol altra funció que es derivi de la naturalesa i de les necessitats del servei en relació amb el seu grau jeràrquic

6. Les funcions i obligacions del personal amb habilitació d'especialista són:

- Totes les que corresponen a la seva categoria

- Intervenir en els sinistres en què sigui requerit, en funció de la seva especialitat

- Mantenir un entrenament constant i adient a la seva condició d'especialista

- Superar les proves que s'estableixin o el curs de reciclatge que es convoqui

7. Les funcions i obligacions de l'operador de comunicacions són:

- Rebre i mantenir les telefonades d'urgència, i transmetre als comandaments les notificacions rebudes o donar l'alarma i mantenir el contacte radiofònic amb les unitats

- A partir de la informació de demanda d'ajuda que rebi, posar en marxa el protocol adient a la situació

- Centralitzar i mantenir les comunicacions per ràdio mitjançant els diversos canals o freqüències, tant amb els elements del mateix servei com amb altres organismes, quan sigui necessari

- Atendre el control central operatiu i garantir l'atenció telefònica i de comunicacions generals que afecti el servei

- Utilitzar el recurs informàtic de què disposi i optimitzar-ne l'ús

- Fer les tasques administratives que el servei disposi en relació amb el seu lloc de treball

- Comprovar la dotació de personal i de vehicles de cada parc

- Disposar i utilitzar amb soltesa els plànols i els mapes de l'illa de Mallorca i dels pobles que conté

- Disposar i utilitzar amb soltesa un llistat amb els telèfons, les adreces postals, les adreces electròniques, etc., de persones i d'entitats públiques i privades relacionades amb el servei

- Tenir cura d'arxivar i custodiar l'enregistrament de les comunicacions i posar en coneixement dels seus superiors de manera immediata qualsevol anomalia detectada

- Qualsevol altra funció que es derivi de la naturalesa i de les necessitats del servei en relació amb el seu grau jeràrquic

Capítol 4

Tractament automatitzat de dades

Article 14. Control de l'enregistrament de les comunicacions

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, es crea i es regula el sistema d'emmagatzematge i de control dels enregistraments de les comunicacions del servei dels Bombers del Consell de Mallorca.

Article 15. Objecte de la custòdia

Els enregistraments de les comunicacions del servei dels Bombers del Consell de Mallorca té com a finalitat controlar les comunicacions internes i externes que es produeixin amb motiu del requeriment per intervenir en una emergència o a causa de les incidències diàries que es deriven de les tasques habituals del servei.

Article 16. Responsable de la custòdia

La Direcció del servei dels Bombers del Consell de Mallorca ha de nomenar un responsable per a la custòdia dels enregistraments.

Article 17. Mesures de seguretat

Ateses les característiques dels enregistraments que s'han de dur a terme, cal seguir les mesures bàsiques de seguretat que regula el Reial decret 994/1999, d'11 de juny.

Article 18. Finalitat de la custòdia

Els enregistraments que es regulen en aquest Reglament s'han d'ajustar

als supòsits prevists en les disposicions legals i reglamentàries en vigor.

Article 19. Termini de la custòdia

Els enregistraments s'han de custodiar fins un màxim de cinc anys.

Capítol 5

Uniformitat i equip d'intervenció

Article 20. Vestimenta de treball

Els membres de l'àrea operativa, per prestar els serveis, han d'utilitzar el vestuari reglamentari. El vestuari bàsic ha de constar d'unes peces de vestir pròpies de l'hivern i unes altres de l'estiu, que ha de determinar la comissió de vestuari. També pot incorporar-s'hi un vestuari de gala.

Article 21. Ús de l'uniforme

L'ús de la vestimenta reglamentària és obligat per a tots els components de l'àrea operativa quan estiguin de servei i en queda prohibit l'ús fora del servei, llevat de les circumstàncies en què el servei ho consideri oportú. Les peces de protecció personal s'han d'utilitzar en totes les intervencions, tenint en compte les diferències pròpies de cada tipus de sinistre i la fase en què es trobi.

Article 22. Uniformitat

La vestimenta reglamentària ha de ser idèntica per a tots els components dins cada lloc de treball de l'àrea operativa, si bé cada categoria ha de dur el distintiu propi.

Article 23. Reposició de la roba de treball

En cas que l'actuació en sinistres, en el desenvolupament de les pràctiques o en els simulacres o les maniobres provoqui un deteriorament prematur o una pèrdua d'alguna peça de la vestimenta reglamentària, s'ha de reposar i cal deixar constància escrita de les causes que han provocat aquest deteriorament o pèrdua.

Article 24. Comissió de vestuari

S'ha de formar una comissió de vestuari, composta per un treballador del servei en representació de cadascun dels sindicats, amb la finalitat d'estudiar i d'informar de les peces de la vestimenta reglamentària i dels elements que han de conformar els equips d'intervenció adients. Aquesta comissió també ha d'establir els períodes de durada de cadascuna de les peces, perquè siguin reposades d'acord amb les necessitats de les diferents seccions.

Article 25. Ús del material

Tot el personal i especialment els comandaments són responsables del material, dels equips i dels vehicles que tinguin a la seva cura, i també del fet que s'utilitzin correctament. El material personal ha d'estar sempre en perfecte estat d'utilització i sota la responsabilitat de la persona usuària, que ha de notificar als superiors les anomalies i el deteriorament que s'hi observin mitjançant el full d'incidents corresponent.

TÍTOL III

CARRERA PROFESSIONAL DELS BOMBERS DE MALLORCA

Capítol 1

Ingrés a l'àrea operativa del servei dels Bombers del Consell de Mallorca

Article 26. Formes d'ingrés a l'àrea operativa

L'ingrés a l'àrea operativa dels Bombers del Consell de Mallorca s'ha de fer sempre per la categoria de bomber conductor o operador de comunicacions, mitjançant oposició o concurs oposició lliure i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

Article 27. Oferta Pública d'Ocupació

Correspon al Consell de Mallorca determinar les places que s'han de cobrir, d'acord amb la regulació de l'oferta pública continguda en la llei de presposats generals de l'Estat corresponent.

Article 28. Bases

Les bases que han de regir l'oferta pública són les que haurà aprovat l'òrgan competent del Consell de Mallorca, amb la negociació prèvia amb les organitzacions sindicals representatives.

Article 29. Criteris d'ingrés i de promoció

Per tal de donar estabilitat als processos de selecció i de promoció i, d'aquesta manera, aconseguir la seguretat de l'opositor, el Consell de Mallorca assumeix, dins l'àmbit de la seva competència i amb respecte a la legislació vigent, el compromís d'elaborar un document en què quedin establerts els criteris d'ingrés i de promoció, la vigència i els mecanismes administratius per introduir-hi correccions o canvis.

Capítol 2

Especialitats dins els Bombers del Consell de Mallorca

Article 30. Grups d'especialistes. Modalitats

1. El servei dels Bombers del Consell de Mallorca pot crear grups d'especialistes o especialitzar el personal en les matèries sobre les quals, pel tipus de sinistres que es poden produir, es fa necessari mantenir un entrenament específic i constant

2. S'hi diferencien dues modalitats:

Especialitat per a la qual el bomber necessita gaudir d'unes condicions físiques especials i/o d'una dedicació permanent. En aquest cas, per ser nomenat bomber especialista, l'aspirant ha de superar les proves d'habilitació que es determinin.

Especialitat a què pot accedir tot el personal i que no ha de menester una dedicació més enllà de la que es pot assumir en el desenvolupament de les activitats programades dins l'horari laboral. En aquest cas l'especialitat és la que es determini per a un parc, sense més condició que ser-hi destinat. El personal d'aquest parc tindrà preferència per accedir als cursos vinculats a l'especialitat.

Capítol 3

Grup de rescat de muntanya dels Bombers del Consell de Mallorca

Article 31

Habilitació de l'especialitat en rescat de muntanya

1. El servei dels Bombers del Consell de Mallorca ha de convocar proves d'habilitació per a l'especialitat en rescat de muntanya entre el seu personal.

2. Serà membre del grup d'especialistes el personal que ocupi un lloc establert com a tal en la relació de llocs de treball. Per ocupar aquest lloc, la persona interessada ha d'estar en possessió de l'habilitació lliurada pel servei.

3. Les persones que hagin aconseguit l'habilitació, en el moment que es traslladin al Parc de Sóller o en el moment que obtenguin plaça dins del grup del Parc d'Inca, percebran els havers establerts per a aquestes places.

4. El personal que perdi l'habilitació d'especialista, ja sigui a petició pròpia o perquè no compleix les condicions de permanència dins el grup, s'haurà de traslladar de parc per tal que el seu lloc pugui ser ocupat pel personal habilitat i, per tant, serà remogut del lloc de treball perquè no reuneix els requisits per ocupar-lo.

5. Quan es convoquin proves d'habilitació, la llista de persones habilitades per a rescats de muntanya que resulti de les proves anul·larà la llista anterior.

Article 32

Estructura del grup

1. La prefectura del servei dels Bombers del Consell de Mallorca ha de proposar a l'òrgan competent el nombre de membres que han de formar part del grup d'especialistes de rescat de muntanya (GRM), la destinació dels quals són els parcs d'Inca i de Sóller.

2. Els bombers amb habilitació de l'especialitat del GRM i que no ocupin una plaça amb aquest requeriment tenen presentada permanentment la sol·licitud per ocupar una plaça als parcs d'Inca o Sóller. El bomber habilitat que no accepti el trasllat a un d'aquests parcs en produir-s'hi una vacant perdre la condició d'habilitat.

3. Els membres del GRM amb destinació al Parc d'Inca formen un conjunt independent de la resta de la dotació del parc a l'efecte del repartiment de vacances, dels permisos o de les permutes de torn.

4. La prefectura del servei, una vegada analitzades les necessitats, l'adequació i les aptituds de cadascun dels membres, pot atribuir la facultat de coordinació del grup a un dels seus membres.

Article 33

Formació i entrenament del grup

1. El servei ha de promoure la formació contínua en tècniques i noves tecnologies en el rescat. Quan aquesta formació sigui d'assistència obligatòria per als membres del grup, es comptabilitzarà com a hores de feina. Així mateix, els costos d'assistència els assumirà el Consell de Mallorca.

2. El coordinador del grup o, si n'és el cas, un comandament organitzarà les maniobres que consideri adients per a la formació i per al manteniment operatiu.

3. Les maniobres o les pràctiques s'han de fer, normalment, dins la jornada ordinària de treball.

4. L'incompliment del programa de maniobres suposa la sortida del grup.

5. Per garantir l'estat de salut i la preparació física del personal del GRM, els membres han de fer les proves d'esforç que es programin. En cas que no les superin, d'acord amb l'informe dels serveis mèdics, se'ls donarà un termini per repetir-les. La manca de preparació reiterada de l'especialista és causa de sortida del grup.

6. Els membres del GRM i els bombers amb habilitació de l'especialitat del GRM han de superar les proves que s'estableixin en cada moment o el curs de reciclatge que es convoqui. La no superació d'aquestes proves o cursos és causa de sortida del grup.

Article 34

Remuneració

1. Els membres del GRM perceben el complement específic que la rela-

ció de llocs de treball del Consell de Mallorca preveu per a aquest col·lectiu.

2. La diferència entre el complement específic que s'estableix per als membres del GRM i el que es preveu per al personal de la mateixa categoria que no forma part del GRM, es pot mantenir com un complement personal, una vegada abandonat el grup, sempre que se n'hagi format part durant un mínim de deu anys i que s'accepti el trasllat a un altre parc (per tal de deixar vacants als parcs d'Inca o Sóller per als nous components).

3. També el poden mantenir els membres del grup que per motius de salut hagin d'abandonar el grup.

Capítol 4

Assumpció de la condició de personal de l'àrea operativa en segona activitat

Article 35. Motius o causes

Quan un membre de l'àrea operativa del servei dels Bombers del Consell de Mallorca tingui disminuïda o limitada la capacitat per complir les tasques ordinàries derivades de la seva condició, ja sigui per malaltia o per l'edat, té el dret de passar a la condició de segona activitat, d'acord amb la legislació vigent i amb els criteris següents:

Per raó d'edat, en complir els cinquanta-cinc anys, a petició de la persona interessada, sempre que la permanència en la situació d'actiu i amb la prestació dels serveis hagi estat almenys de cinc anys anteriors a la petició.

Per malaltia. Quan les condicions físiques o psíquiques del funcionari ho aconsellin, sempre que estiguin mèdicament acreditades, el personal de l'àrea operativa del Servei dels Bombers del Consell de Mallorca passaran a ocupar destinacions qualificades de «segona activitat», amb la finalitat de garantir l'adequació de la persona al lloc de treball i també l'eficàcia de la prestació del servei.

Article 36. Tramitació de l'expedient

1. El pas a la condició de segona activitat motivada per l'aptitud física o psíquica del funcionari, el pot promoure la persona interessada o el servei de prevenció de la salut laboral. En el primer cas serà necessari el dictamen del servei de medicina del treball.

2. El dictamen que s'elabora ha de garantir el secret i ha de concloure amb la declaració d'«apte» o «no apte» per a l'activitat habitual. En cas de «no apte» per al lloc de treball, serà necessari aportar un acreditació d'«apte» per poder ser adscrit a una segona activitat.

3. El servei de medicina del treball del servei de prevenció de la salut laboral del Consell de Mallorca pot disposar, així mateix, que la persona interessada es reincorpori a l'activitat ordinària quan se'n produeixi la recuperació total. Aquesta revisió la pot sol·licitar la persona interessada o el Consell de Mallorca.

Article 37. Adaptació del personal i del servei a la segona activitat

1. La segona activitat s'ha de dur a terme preferentment dins el mateix servei de bombers, mitjançant el desenvolupament d'altres funcions d'acord amb la formació i la categoria de la persona.

2. El Consell de Mallorca ha d'oferir sistemes de formació i de qualificació per al personal de l'àrea operativa encaminats a afavorir-ne l'adequació a una futura segona activitat.

3. Els llocs que vaguin a causa que un treballador passi a segona activitat s'hauran de cobrir al més aviat possible, per tal de garantir la dotació necessària del parc.

Article 38. Retribucions

Passar a la segona activitat no suposa una disminució de les retribucions brutes anuals de la persona afectada.

Article 39. Jornada laboral

A petició del servei, i depenent de les necessitats puntuals que es presentin, el personal en segona activitat ha d'assistir al servei sense percebre compensació en hores extres, fins un límit que és la diferència del seu nou horari respecte de la jornada dels bombers en actiu a l'àrea operativa.

Article 40. Llocs de treball a segona activitat

El Consell de Mallorca, mitjançant la relació de llocs de treball, ha de determinar els llocs de treball als quals es pot destinar el personal que passi a la condició de segona activitat, el nombre dels quals no pot ser inferior al 10% del nombre d'efectius dels serveis territorials de l'àrea operativa dels Bombers del Consell de Mallorca. (El 10% esmentat s'ha d'aconseguir en un termini de cinc anys.)

TÍTOL IV

DRETS I DEURES DELS BOMBERS DEL CONSELL DE MALLORCA

Capítol 1

Drets

Article 41. Participació del personal

La participació dels membres del servei dels Bombers del Consell de Mallorca en les tasques d'assessorament i d'informació que necessita la matei-

xa prefectura s'ha de canalitzar mitjançant els seus comandaments naturals, els membres de la Junta de Personal i els representants de les organitzacions sindicals.

Article 42. Programació de la jornada de treball

Sense perjudici d'un adequat servei al ciutadà, els membres del servei dels Bombers del Consell de Mallorca tenen dret a programar la vida personal i familiar, per a la qual cosa els llistats de guàrdies programades s'han de publicar amb l'antelació i amb els terminis el més amplis possible.

Article 43. Dret de petició

Qualsevol membre del servei dels Bombers de Mallorca té dret a exposar, ja sigui verbalment o per escrit i per via jeràrquica, els suggeriments referents al servei que consideri oportuns sobre els aspectes relacionats amb el desenvolupament de la tasca del bomber o sobre qualsevol aspecte del servei.

Article 44. Assistència jurídica en processos penals

Quan un membre o diversos membres del servei dels Bombers del Consell de Mallorca siguin inculcats o processats judicialment per accions o omissions no doloses relacionades amb l'exercici de les funcions que tenen encomanades i en què no s'estimi l'existència de negligència inexcusable - sempre que no sigui el Consell de Mallorca la part demandant -, el mateix Consell de Mallorca obligatòriament n'ha d'assumir la defensa davant els jutjats i els tribunals, mitjançant els lletrats del Consell. Així mateix, s'ha de fer responsable d'abonar els honoraris que es derivin d'aquesta defensa, ha de pagar les fiances que s'assenyalin i ha de respondre dels costos processals i de les indemnitzacions per responsabilitat civil que siguin procedents. Aquestes despeses es podran rescabalar a càrrec de les pòlisses de les assegurances del personal.

Article 45. Dret a l'ús del uniforme

Els membres del servei dels Bombers del Consell de Mallorca tenen dret a la vestimenta i a l'equip personal adequats al lloc de feina que ocupen, que ha de cedir el Consell de Mallorca i que ha d'haver escollit la comissió de vestuari.

Article 46. Indemnització per pèrdua del permís de conducció

Els membres del servei dels Bombers del Consell de Mallorca tenen dret a percebre una indemnització, quantificada en quinze euros per torn efectiu de treball, en cas que, com a conseqüència d'un accident produït per motiu d'acudir a un sinistre amb un vehicle del servei mentre estan de guàrdia, els sigui retirat el carnet de conducció, sempre que no estiguin sota els efectes de drogues, de begudes alcohòliques, d'estupefaents o de substàncies psicotròpiques. Tampoc no tindrà efecte aquesta indemnització si la conseqüència de la pèrdua del permís de conducció ve motivada per incidències produïdes en l'activitat privada.

Article 47. Indemnització per renovació del permís de conduir

El Consell de Mallorca s'ha de fer càrrec de les despeses que es derivin de tramitar la pròrroga del permís per conduir vehicles pesants del personal de l'àrea operativa que no hagi estat sancionat ni tingui informes d'incidents greus o reiteratius en l'expedient, dins el període de vigència del permís.

Article 48. Representants sindicals i conducte reglamentari

Els representants sindicals membres del servei dels Bombers del Consell de Mallorca queden exclosos de l'ús del conducte reglamentari quan la qüestió objecte de la petició faci referència a les competències que tenen assignades.

Capítol 2

Deures genèrics

Article 49. Deure d'obediència

Els membres del servei dels Bombers del Consell de Mallorca han d'obeir i executar les ordres que rebien dels superiors en l'exercici de les seves funcions.

Article 50. Obligació d'acudir en cas de mobilització

Han d'acudir al servei quan estiguin fora del torn de guàrdia i, per calamitat pública o catàstrofe, siguin requerits per la Presidència del Consell de Mallorca o pels comandaments dels Bombers del Consell de Mallorca.

Article 51. Incidències en el servei

Han d'informar els seus superiors, mitjançant el conducte reglamentari establert, de totes les incidències que s'hagin produït en el servei. Quan l'exposició d'incidències s'hagi de fer per escrit, aquesta comunicació ha de reflectir fidelment els fets i s'han d'aportar totes les dades objectives perquè aquests quedin explicitats.

Article 52. Revisions mèdiques

S'han de sotmetre a les revisions de medicina preventiva que siguin procedents, d'acord amb la llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Article 53. Cooperació

Han de prestar una col·laboració total i suport en totes les actuacions, i

s'han de procurar ajustar al principi de cooperació recíproca amb els altres cosos d'emergència.

Article 54. Begudes alcohòliques i estupefaents

En cap cas el personal de bombers no es pot presentar al lloc de treball ni estar-hi sota els efectes de drogues, de begudes alcohòliques, d'estupefaents o de substàncies psicotròpiques.

Article 55. Distintius del grau o categoria

També és norma de compliment obligat portar, durant el servei, els distintius propis de la categoria del lloc de feina que cada membre ocupa.

Article 56. Conducció de vehicles

El personal del servei dels Bombers del Consell de Mallorca que condueix vehicles oficials ho ha de fer amb la màxima prudència i amb un respecte rigorós de les normes de trànsit, amb les excepcions que preveu la llei. L'ús de la sirena i dels senyals lluminosos es limita als casos d'urgència. En aquests casos s'ha de tenir en compte que utilitzar aquesta senyalització no constitueix una prioritat exclusiva i, per tant, a les interseccions de les vies públiques ha de tenir la màxima prudència per tal d'evitar els accidents. També té l'obligació de mantenir el vehicle oficial en un perfecte estat de presentació i de funcionament.

Article 57. Incidències

Tant en la prestació dels serveis com en la realització de pràctiques, de maniobres i de simulacions amb vehicles, equips, ormeigs, etc., els membres del servei dels Bombers del Consell de Mallorca n'han de fer un ús correcte i han de comunicar als seus superiors immediats, per escrit, qualsevol anomalia.

Article 58. Normes de convivència

El tractament entre els membres del servei, independentment de la categoria professional, s'ha de basar en un autèntic esperit de col·laboració i d'harmonia. També el respecte, la correcció, la prudència i la discreció són normes bàsiques de relació amb les autoritats i els ciutadans en general.

Article 59. Relacions amb les víctimes

Les relacions entre els bombers i les víctimes que es produeixen a les emergències en què intervinguin s'ha de limitar a l'actuació professional, sobre la base dels principis d'assistència i d'atenció humana a les víctimes.

Capítol 3

Deures específics en relació amb la prevenció de riscos laborals

Article 60. Deures específics dels comandaments en relació amb la prevenció de riscos laborals

El servei dels Bombers del Consell de Mallorca té el propòsit d'impulsar polítiques de prevenció de riscos i de salut laboral per al seu personal. En aquest sentit, els comandaments tenen encomanades les funcions específiques següents:

- Elaborar i transmetre els procediments i les instruccions referides als treballs que es fan en l'àrea de la seva competència
- Formar els treballadors en l'ús correcte dels equips de treball i de protecció
- Vetllar pel compliment dels procediments i de les instruccions dels treballadors al seu càrrec, i assegurar-se que es duen a terme en les degudes condicions de seguretat i de salut en el treball
- Informar els treballadors afectats dels riscos existents en els llocs de treball i de les mesures preventives i de protecció que cal adoptar
- Analitzar els treballs que es duen a terme en la seva àrea i detectar possibles riscos o deficiències per tal d'eliminar-los o minimitzar-los
- Planificar i organitzar els treballs del seu àmbit de responsabilitat, i considerar els aspectes preventius que cal tenir en compte
- Vigilar amb especial atenció les situacions crítiques que poden sorgir, ja sigui en fer noves tasques o en les que ja existeixen, per adoptar mesures correctores immediates
- Investigar tots els accidents i incidents succeïts en l'àrea de treball, d'acord amb el procediment establert, i aplicar les mesures preventives necessàries per evitar que es repeteixin
- Formar els treballadors per dur a terme de manera segura i correcta les tasques que tenen assignades, i detectar les carencies en aquest sentit
- Aplicar en la mesura de les possibilitats els suggeriments de millora i les mesures preventives que proposin els bombers
- Transmetre als col·laboradors interès per les seves condicions de treball i reconèixer-ne les actuacions i els aconsegiments
- Aplicar, dins els termes establerts, les mesures preventives acordades dins el seu àmbit d'actuació

Article 61. Deures específics del personal en relació amb la prevenció de riscos laborals

En matèria de prevenció de riscos laborals, els bombers i tot el personal han de tenir cura dels aspectes següents:

- Vetllar, segons les possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas s'hagin adoptat, per la seva pròpia seguretat i

salut en el treball i per la de les altres persones a les quals pugui afectar la seva activitat professional, a causa dels seus actes i omissions en el treball, d'acord amb la seva formació i amb les instruccions rebudes del Consell de Mallorca

- Utilitzar adequadament, d'acord amb la naturalesa i els riscos previsibles, les màquines, els aparells, les eines, les substàncies perilloses, els equips de transport i, en general, qualsevol dels altres mitjans amb què desenvolupen l'activitat
- Utilitzar correctament els mitjans i els equips de protecció facilitats
- No posar fora de funcionament els dispositius de seguretat existents o que s'instal·lin en els mitjans relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball on aquesta es desenvolupi, i utilitzar-los correctament
- Informar immediatament el superior jeràrquic i, si n'és el cas, els bombers designats per dur a terme tasques de protecció i de prevenció, de qualsevol situació que consideri que pot presentar un risc per a la seguretat i per a la salut
- Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent amb la finalitat de protegir la seguretat i la salut dels bombers en el treball
- Cooperar amb els seus comandaments directes per poder garantir unes condicions de treball que siguin segures i que no impliquin riscos per a la seguretat i la salut dels bombers i de la resta de treballadors en els seus llocs de treball
- Mantenir l'ordre i la neteja de l'entorn de treball, i posar els equips i els estris als llocs assignats
- Suggestir les mesures que considerin oportunes en el seu àmbit de treball per millorar-ne la qualitat, la seguretat i l'eficàcia
- Qualsevol altra funció que la Direcció trobi convenient, d'acord amb el sistema preventiu aprovat i amb la consulta als representants dels treballadors

TÍTOL V MÈRITS DELS BOMBERS DE MALLORCA

Capítol 1 Distincions honorífiques

Article 62. Distincions honorífiques

El fet que els membres del servei dels Bombers del Consell de Mallorca exerceixin actes destacats durant el desenvolupament d'un sinistre o una conducta exemplar durant la trajectòria professional, pot ser objecte d'una distinció adequada, mitjançant l'atorgament de mencions honorífiques i de premis, que es poden considerar mèrits especials a l'hora de promocionar dins l'àrea operativa.

Disposició transitòria

Els llocs de treball de cap de zona i de bomber que apareixen en la relació de llocs de treball del Consell de Mallorca són llocs de treball que s'han d'extingir en el període de transició que estableixi el servei dels Bombers del Consell de Mallorca.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'Acord de Consell Executiu del Consell de Mallorca del 9 de novembre de 2002, referit a l'organització del grup d'especialistes en rescats del servei dels Bombers del Consell de Mallorca.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 19 de març de 2007

Jeroni M. Mas i Rigo
Secretari general

— o —

Num. 6079

Adjudicació pel Consell Executiu del Consell de Mallorca del contracte d'assistència tècnica per a la realització d'un catàleg sobre els elements patrimonials a les carreteres de Mallorca (exp. 5/2007).

1.- Entitat adjudicatària:

- a.- Organisme: Consell de Mallorca (Departament d'Obres Públiques).
- b.- Número d'expedient: 5/2007.

2.- Objecte del contracte:

- a.- Tipus de contracte: assistència tècnica.
- b.- Descripció de l'objecte: assistència tècnica per a la realització d'un catàleg sobre els elements patrimonials a les carreteres de Mallorca.

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a.- Tramitació: ordinària.
- b.- Procediment: obert.